



# Notas de Interés

## Es de suma importancia:

- ✓ Que portes tu credencial de trabajador cuando entres o salgas del edificio;
- ✓ Llena correctamente tu pase de salida si te ausentas;
- ✓ En caso de que requieras salir de las oficinas y no te es posible retornar, deberas llenar tu justificante único;

### Informes en el Área de Recursos Humanos

- ✓ Entrega tus oficios a tiempo.
- ✓ Recuerda: Tramita tus vacaciones con 10 días de anticipación y llena tu formato único.
- ✓ No lo olvides: los permisos económicos se solicitan con 5 días de anticipación; y no se autorizan pegados a fines de semanas ni a días festivos ni se podrán juntar a las vacaciones.
- ✓ Las Omisiones mismo día;
- ✓ Tus inasistencias inmediatamente al día siguiente.

### OJO:

- ✓ El justificante unico puedes llenarlo en la pagina de apicam.mx MODULO COVIAP

### Consejos para el cuidado de tu tarjeta de rabajador:

- ✓ No la perfores;
- ✓ No la Dobles;
- **No se te olvide Pasar a firmar tu nómina dentro de los cinco días hábiles posterior al pago.**

## Misión

Satisfacer con eficiencia, eficacia y calidad la demanda de los servicios portuarios e infraestructura para la industria petrolera y otras actividades económicas, contribuyendo al desarrollo de la región.

## Visión

Ser el sistema portuario más importante para la industria energética de la región, impulsando la integración eficiente de las cadenas logísticas y la diversificación económica, en armonía con el medio ambiente.

**Código de Conducta al que deberán sujetarse los Servidores Públicos de la ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE CAMPECHE, S.A. DE C.V.**

## Código de Conducta

### Equidad de Genero

Los colaboradores del APICAM, en el ámbito de sus competencias y atribuciones, garantizan que tanto mujeres como hombres accedan con las mismas condiciones, posibilidades y oportunidades a los bienes y servicios públicos; a los programas y beneficios institucionales, y a los empleos, cargos y comisiones gubernamentales.

### Como colaborador debo:

- 1.- Incluir acciones afirmativas que favorezcan la equidad entre mujeres y hombres en las políticas y acciones relacionadas con las atribuciones de mi área de trabajo, además de asumir la igualdad de trato y de oportunidades e impulsar el trabajo en equipo.
- 2.- Usar un lenguaje incluyente en cualquier forma de expresión para comunicarme con los demás al exterior y al interior de la institución.
- 3.- Fomentar el acceso a oportunidades de desarrollo sin establecer distinciones por motivos de género.

### Como colaborador evito:

- 1.- Utilizar un lenguaje sexista que fomente distinciones y genere desigualdades o prejuicios entre mujeres y hombres.
- 2.- Condicionar los servicios que presta el APICAM en función del género de las personas.
- 3.- Realizar actos de acoso y hostigamiento en contra de las personas sin importar si se trata de mujeres u hombres.

## El comité de ética y prevención de conflictos de interés es la instancia colegiada

Propicia la integridad de los servidores públicos e implementa acciones permanentes que favorecen su comportamiento ético en la "Dependencia" Administración Portuaria Integral de Campeche, S.A. de C.V. Participar activamente en las acciones del Comité y de Prevención de Conflictos de Interés es nuestra obligación como servidores públicos.

**"JUNTOS POR UN SERVICIO PÚBLICO, ÉTICO E ÍNTEGRO".**

**Si tienes alguna Denuncia, envíanosla a CORREO INSTITUCIONAL**  
[comite.etico@puertosdecampeche.com.mx](mailto:comite.etico@puertosdecampeche.com.mx)

### Valores que promueve

- Tolerancia,
- Respeto,
- Honestidad,
- Compromiso,
- Flexibilidad y
- Cercanía

¿Sabías qué...?

¿Sabías qué...?

- ¿Cómo me ayuda?**
1. Atiende mis denuncias del incumplimiento del Código de Ética, Código de Conducta y Reglas de Integridad.
  2. Colabora con mejorar el clima organizacional en mi Dependencia o Entidad.
  3. Me asesora en valores, principio, reglas de integridad y prevención de conflictos de interés.
  4. Me vincula con autoridades y personas especializadas en prevención, atención y sanción en casos de discriminación, hostigamiento y acoso sexual.
- ¿Quiénes pueden acercarse? Servidores públicos, Ciudadanía en general

## Efemerides



**5 junio**  
**DÍA MUNDIAL DEL MEDIO AMBIENTE**



**8 junio**  
**DÍA MUNDIAL DE LOS OCÉANOS**



**28 junio**  
**DÍA MUNDIAL DEL ÁRBOL**



## Recuerda: La pandemia aún no termina

**¿Qué puedo hacer para protegerme del nuevo coronavirus y otros virus respiratorios?**

- Lávate las manos frecuentemente
- Evita tocar los ojos, la nariz y la boca, ya que las manos facilitan su transmisión
- Al toser o estornudar, cubre la boca y la nariz con el codo flexionado
- Usa pañuelos desechables para eliminar secreciones respiratorias y tíralo tras su uso
- Si presentas síntomas respiratorios evita el contacto cercano con otras personas



## Organigrama de Ética y Conducta de la APICAM

